

Принято на педсовете  
протокол № 6 от 28.08.2023 года



УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МОУ «Вепревская ООШ  
им. Ф.В. Морина»:  
Е.Б. Шилова  
Приказ № 24/6-од от 31.08.2023 года

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ВЕПРЕВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА ИМ. Ф.В. МОРИНА»

## План мероприятий по повышению объективности оценки качества образования в 2023 – 2024 учебном году

№	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>Разработка нормативной базы</b>			
1.	Разработка плана мероприятий, направленного на обеспечение объективности результатов знаний обучающихся в процедуре ВПР и ГИА	Сентябрь	Директор Руководители ШМО
2.	Размещение информации на сайте школы по вопросам проведения ВПР, ГИА	В течение года	Ответственный за ведение сайта
<b>Мониторинг качества образования</b>			
1.	Внутренний контроль образовательных результатов	По графику	Директор
2.	Внешние оценочные процедуры	Ноябрь – июнь	Директор
<b>Анализ результатов</b>			
1.	Проведение анализа результатов ВПР, ГИА за 2022 – 2023 учебный год, выявление слабых зон, планирование работы по их устранению	Декабрь – январь	Завуч, руководители ШМО
2.	Рассмотрение результатов внешних оценочных процедур на педагогическом совете с обсуждением вопросов объективности проведения ГИА, ВПР, вопросов подтверждения результатов промежуточной аттестации	Январь	Директор
3.	Корректировка программы подготовки, проведения и обеспечения объективности оценочных процедур	Февраль	Директор
4.	Разработка планов индивидуальной работы с детьми, показавшими низкие результаты в ходе оценочных процедур ВПР, ГИА	Ноябрь	Учителя – предметники
<b>Работа с педагогами</b>			
1.	Изучение нормативной документации по исследованию качества образования	Октябрь	Руководители ШМО
2.	Контроль за полнотой и качеством выполнения учебных программ	По итогам каждой четверти	Завуч
3.	Контроль по предварительной успеваемости.	По итогам каждой четверти	Завуч
4.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов, по структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания	1 раз в квартал	Директор
5.	Постоянная работа педагогов над повышением своего профессионального мастерства через самообразование, взаимопосещение уроков	В течение года	Учителя – предметники

6.	Контроль за созданием условий для проведения и качественной подготовки обучающихся к ВПР. Обследование стендов в кабинетах на наличие информации по проведению ВПР	В течение года	Директор
7.	Участие учителей – предметников в вебинарах и семинарах по ОГЭ, устного собеседования в 9 классе, ВПР (разбор типичных ошибок обучающихся).	В течение года	Учителя – предметники
8.	Проведение предметных недель	Ноябрь – апрель	Учителя – предметники
9.	Ознакомление с методическими рекомендациями по темам типичных ошибок, допущенных на внешних оценочных процедурах	В течение года	Учителя – предметники
10.	Контроль за проведением консультаций для обучающихся испытывающие трудности в освоении основной образовательной программы	В течение года	Директор
11.	Изучение и обобщение положительного педагогического опыта учителей – предметников	В течение всего периода	Директор
12.	Организация и проведение разъяснительной работы с педагогами по вопросам повышения объективности оценки образовательных результатов и реализации вышеперечисленных мер	1 раз в квартал	Руководители ШМО
<b>Работа с обучающимися</b>			
1.	Ознакомление с порядком проведения ГИА, ВПР	Октябрь, январь	Директор
2.	Проведение тренировочных работ русскому языку, математике и предметам по выбору в 9 классе	Октябрь, декабрь, март	Учителя – предметники
3.	Коррекционная работа по результатам пробного ОГЭ. Групповые и индивидуальные консультации для обучающихся	В течение года	Учителя – предметники
4.	Проведение дополнительной разъяснительной работы по разъяснению участникам ВПР, ГИА порядка организации и проведения процедуры с целью снятия излишнего напряжения	В течение года	Учителя – предметники директор
5.	Участие в муниципальном пробном экзамене	По графику	Директор

### Работа с родителями

1.	Проведение разъяснительной работы с родителями и обучающимися по психологической подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации и ВПР	В течение года	Директор, классные руководители
2.	Проведение родительских собраний по теме «Что такое ВПР?» Информационно – разъяснительная работа по процедуре проведения ВПР, структуре и содержанию проверочных работ, системе оценивания.	Январь - февраль	Классные руководители
3.	Участие во всероссийских/областных родительских собраниях в форме видеоконференции.	В течение года	Директор, классные руководители
4.	Проведение родительского собрания в 9 классе по теме «Итоговое собеседование»	Январь	Директор

### Информационно – методическая работа

1.	Обеспечение актуальными методическими материалами по ВПР, ГИА (рекомендованными управлением образования)	В течение года	Директор
2.	Обеспечение открытости и объективности проведения: присутствие общественных наблюдателей в дни проведения ВПР в 2023 г.	По графику проведения	Директор, администратор официального сайта
3.	Внесение изменений в рабочие программы учебных предметов на основе анализа результатов всероссийских проверочных работ.	До 01 сентября 2023 года	Учителя – предметники
4.	Выявление проблем в формировании базовых предметных компетенций по учебным предметам. Выявление учащихся «группы риска» по учебным предметам. Создание индивидуальных образовательных маршрутов с учетом дифференцированного подхода к обучению учащихся, испытывающих затруднения в обучении, и для одаренных детей	Февраль 2024 года	Учителя – предметники
5.	Предоставление обобщенной информации о количестве учащихся с прогнозируемым положительным результатом, о количестве учащихся «группы риска» по результатам ВПР в разрезе классов и формах работы с учащимися «группы риска»	Март 2024 года	Учителя – предметники
6.	Посещение директором уроков, индивидуальных и групповых занятий по учебным предметам, подлежащим мониторингу качества подготовки учащихся	По плану ВШК	Директор Завуч

